

Инструкция по использованию шаблонов для самоклеющейся бумаги Lomond в ACD FotoSlate 3.0

ACD FotoSlate – удобная в использовании программа печати от ACD Systems, создателя известного продукта для просмотра изображений ACDSec. Программа коммерческая, но для скачивания доступна 30-дневная trial-версия. Скачать программу можно по адресу <http://www.acdsystems.com/english/products/fotoslate/index>.

В дополнение к удобному интерфейсу и гибким настройкам печати изображений, на лист можно вставлять текст, сохранять готовые для печати страницы для повторного использования и редактировать шаблоны.

Внимание! Для использования шаблонов самоклеющейся бумаги Lomond для ACD FotoSlate необходимо переписать файлы-шаблоны с расширением xml в любую подпапку папки “Page Library”, находящуюся там, куда Вы установили FotoSlate (например, “C:\Program Files\ACD Systems\FotoSlate\3.0\Page Library\”). Рекомендуем переписывать эти файлы в папку “Page Library\My Pages”.

Содержание

I. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГОТОВЫХ ШАБЛОНОВ.....	2
1) Загрузка изображений.	2
2) Загрузка листов-шаблонов.	3
3) Расположение изображений на листе.	4
II. МОДИФИЦИРОВАНИЕ ШАБЛОНОВ.....	6

I. Использование готовых шаблонов.

Главное окно программы сразу после запуска:

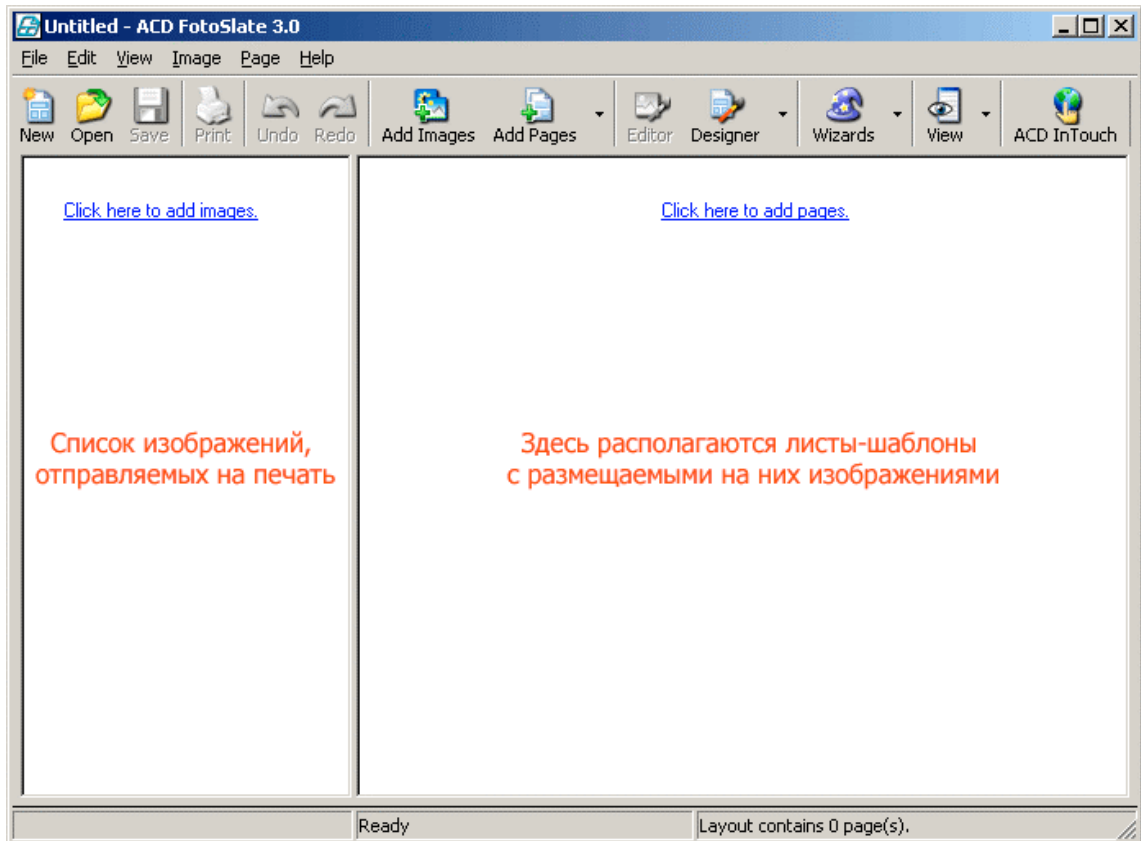


Рисунок 1

Слева – список изображений, отправляемых на печать, справа – листы-шаблоны, на которых располагаются изображения.

Печать при использовании готовых шаблонов происходит по следующей схеме:

1) Загрузка изображений.

Для загрузки изображений щелкните по “Click here to add images” на левой панели, по кнопке “Add Images” или выбрав пункт меню “Image” -> “Add Images...”. Пользуясь деревом каталогов, откройте папку, в правом окне выделите изображения и нажмите “Add” для добавления их к списку импортируемых (см. рисунок).

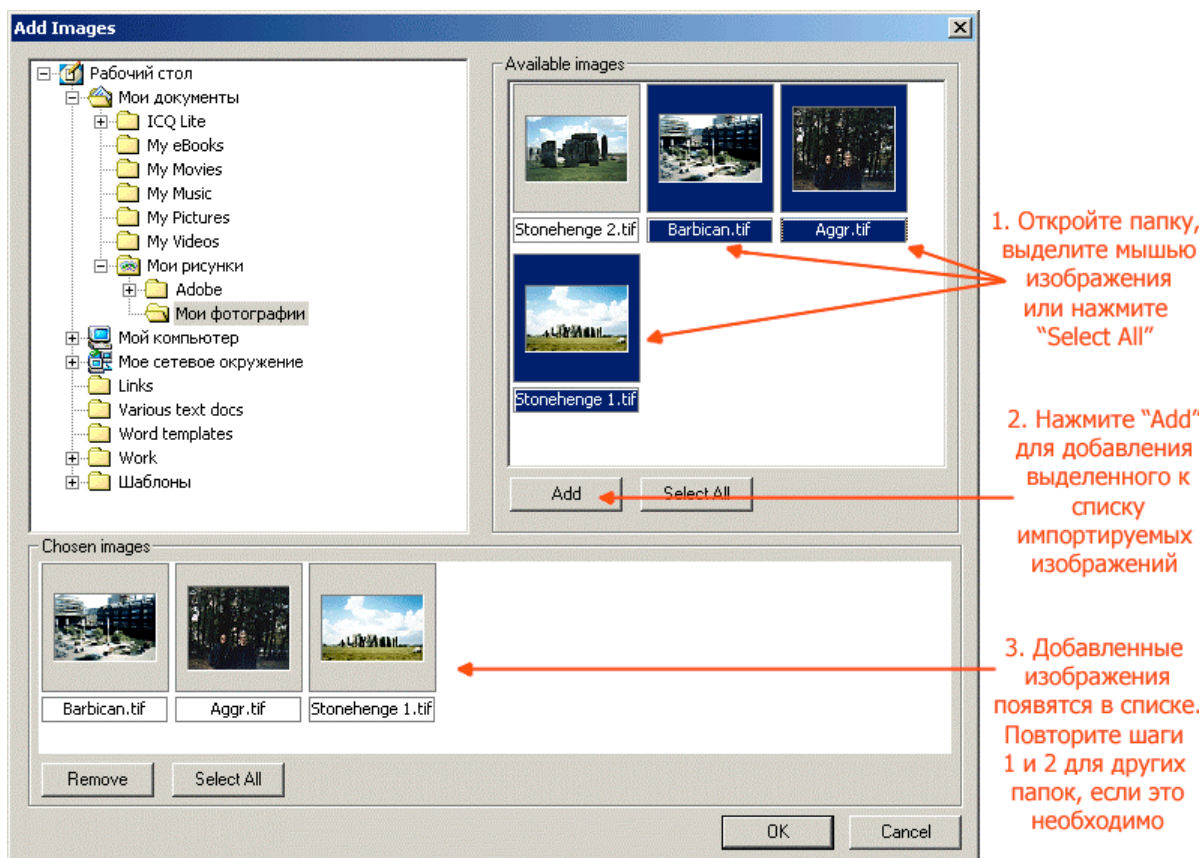


Рисунок 2

Повторите эти операции для импорта из других папок, если это необходимо. Затем нажмите кнопку "ОК".

2) Загрузка листов-шаблонов.

Щелкните левой кнопкой мыши по "Click here to add pages", кнопке "Add Pages" или выберите пункт меню "Page" -> "Add Pages...". Появившееся окно импорта шаблонов по структуре идентично окну импорта файлов. В дереве каталогов выберите папку, в которую Вы переписали файлы шаблонов. С помощью кнопки "Add" производится импорт листов-шаблонов в программу. Отличие от импорта файлов состоит в том, что учитываются копии листов: чтобы расположить фотографии на двух одинаковых листах, шаблон нужно импортировать дважды, то есть два раза нажать на "Add".

Пример:

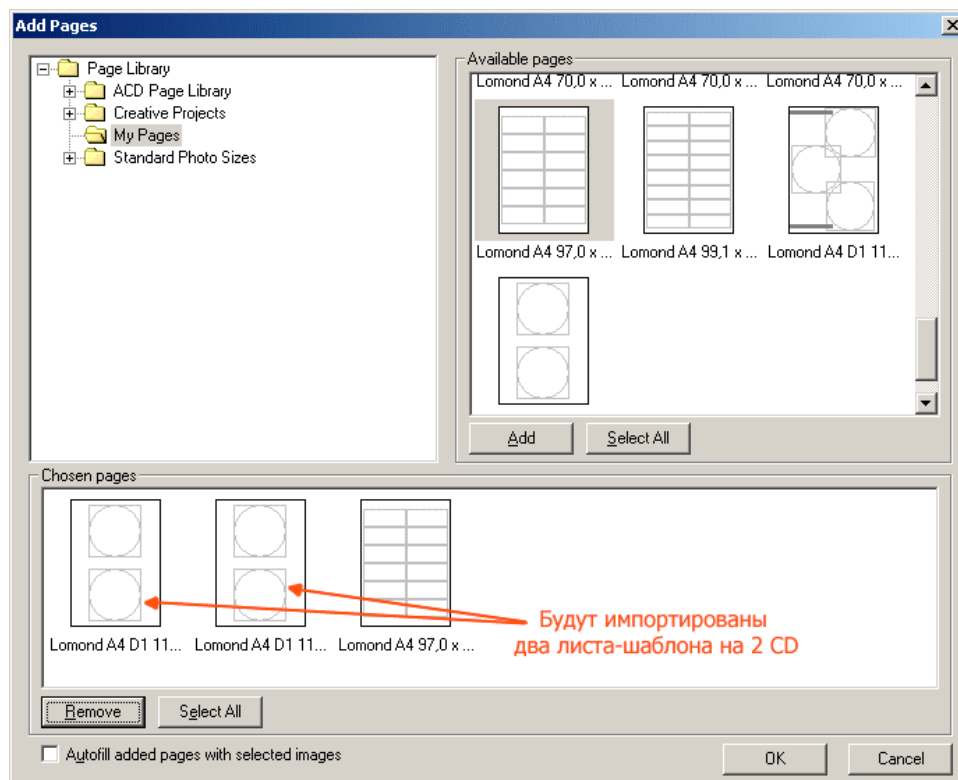


Рисунок 3

3) Расположение изображений на листе.

Для того чтобы поместить изображение на лист, необходимо просто перетащить его с зажатой левой кнопкой мыши с левого рабочего поля и отпустить над нужной рамкой на листе на правом поле (см. рисунок). Вы также можете выделить сразу несколько изображений на левом поле и переместить их на правое.

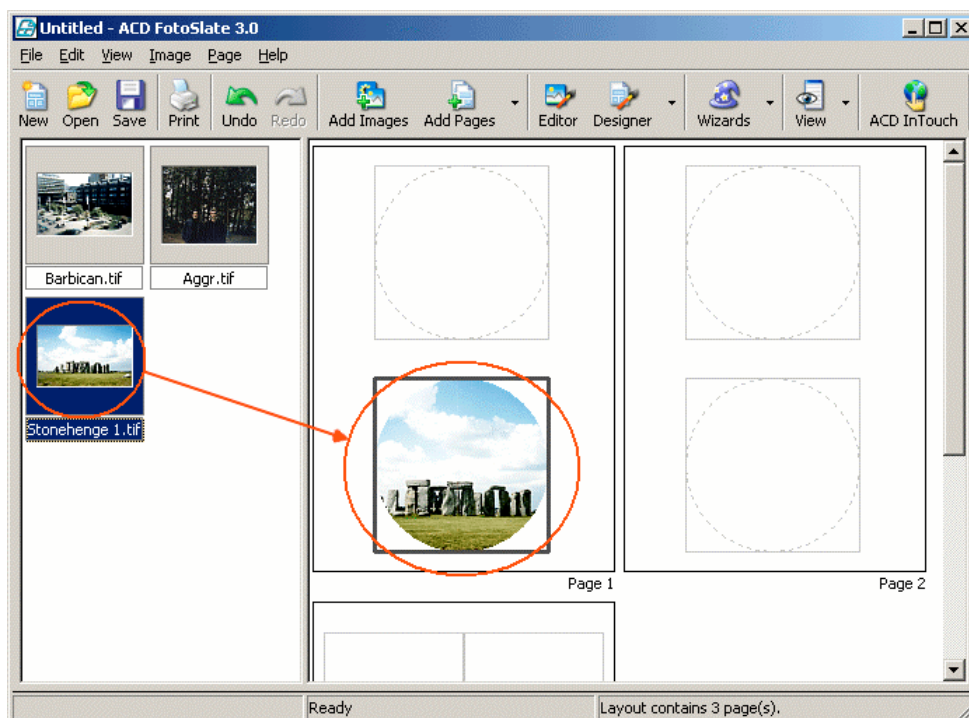


Рисунок 4

Для того чтобы сделать несколько копий одного и того же изображения, перетаскивайте его с левого поля на правое необходимое число раз.

Если выделить изображение на левом или правом рабочем поле и нажать правую кнопку мыши, появится меню, позволяющее настроить расположение изображения на листе (см. рисунок). При этом если это изображение с левого поля, настройки будут применены ко всем его копиям, которые вы переместите на правое рабочее поле после произведения изменений, а также появится диалог, предлагающий произвести изменения для всех копий, уже размещенных на листе (“Yes” – применить ко всем, “No” – только к размещенным после этого). Если это изображение с правого поля, настройки будут применены только к данной копии.

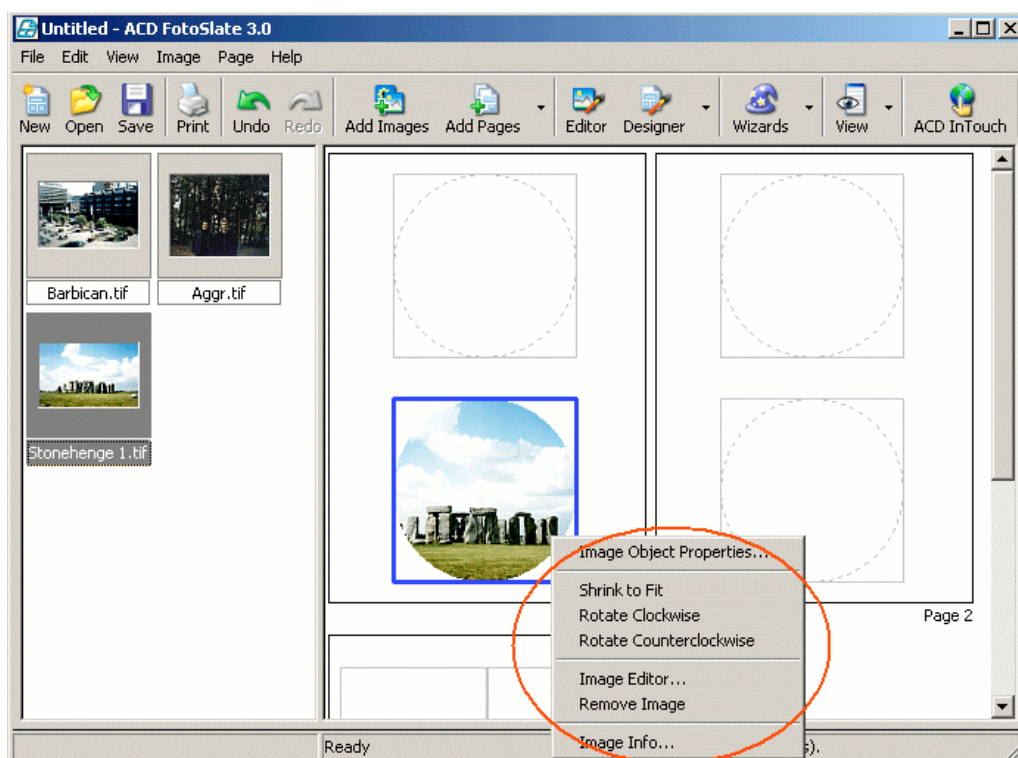


Рисунок 5

В меню доступны следующие опции:

1. “Image Object Properties” – свойства изображения, такие как цвет фона и границы, форма изображения (прямоугольная/ овальная).
2. “Shrink to Fit” – изменить размер изображения так, чтобы оно полностью поместилось в рамке.
3. “Rotate Clockwise” – поворот на 90 градусов по часовой стрелке.
4. “Rotate Counterclockwise” – поворот на 90 градусов против часовой стрелки.
5. “Image Editor...” – редактирование изображения (см. ниже).
6. “Remove Image” – удалить изображение.
7. “Image Info...” – информация об изображении.

Рассмотрим поподробнее редактор изображений, появляющийся при выборе пункта “Image Editor...”. Рассмотрение всех возможностей редактора выходит за рамки этой инструкции, поэтому обратим внимание только на один

из самых важных инструментов – “Сгор”, позволяющий вырезать для печати определенную область изображения.

После выбора инструмента “Сгор” появляется рамка, по которой будет обрезаться изображение. Под рамкой находятся три кнопки: “OK” – принять изменения, “Cancel” – отменить изменения и “Ratios” – изменить пропорции рамки (см. рисунок). Чтобы обрезать изображение, нажмите “OK”, для возврата к главному окну программы с сохранением изменений выберите “Асцепт”.

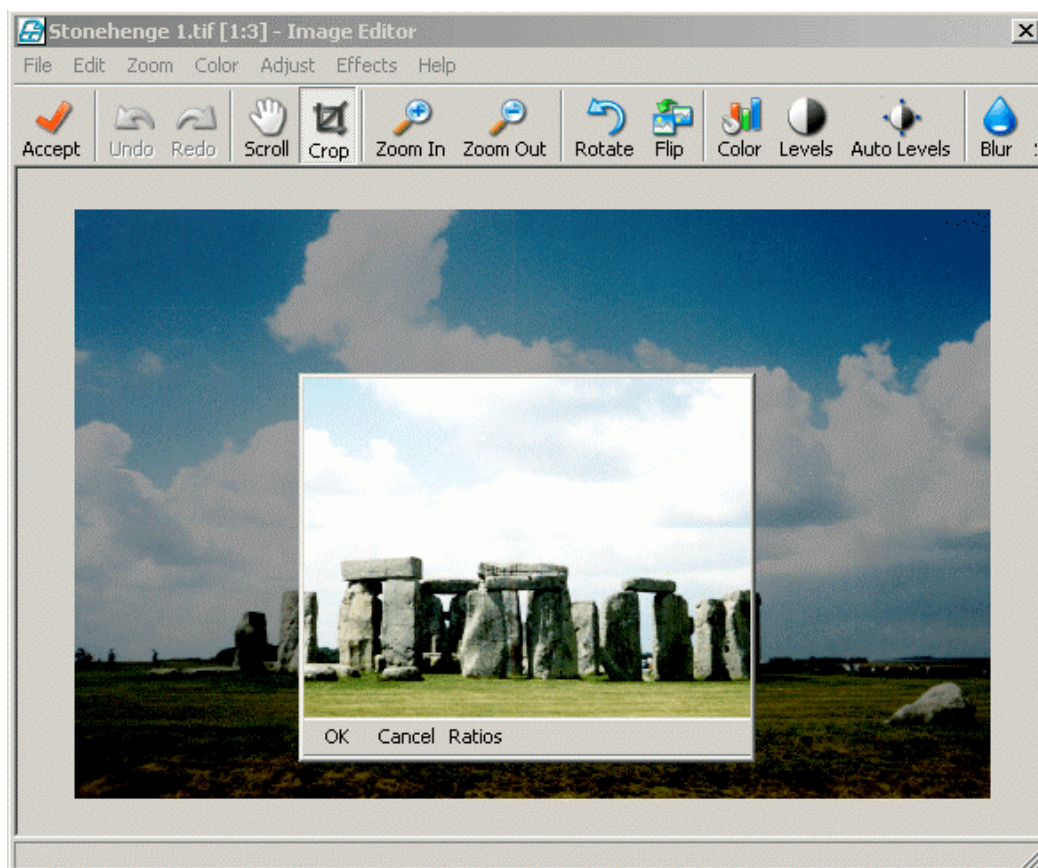


Рисунок 6

Расположив изображения на листах, вы можете приступить к печати, щелкнув по кнопке “Print” на панели инструментов, и сохранить готовые листы для повторного использования, щелкнув по кнопке “Save”.

II. Модифицирование шаблонов.

В программу FotoSlate 3.0 встроен редактор шаблонов, доступный из панели инструментов (“Designer”). Он может понадобиться, если возникает надобность в создании новых шаблонов или изменении существующих – например, для добавления надписей.

Чтобы создать новый шаблон, в выпадающем после щелчка мышью по кнопке “Designer” меню выберите пункт “Create Page”. Для того чтобы изменить существующий шаблон, выделите лист с этим шаблоном на правом рабочем поле и выберите в выпадающем после щелчка по кнопке “Designer” меню пункт “Adjust Page”.

Левая панель инструментов служит для вставки на лист области под изображение, текста или календаря. Поместив объект на лист, вы можете точно

отредактировать его размеры и положение, нажав на нем правой кнопкой мыши и выбрав из выпадающего меню пункт “Set Dimensions” (см. рисунок) Пункт меню “Text Object Properties...” для текста позволяет ввести текст в надпись, пункты “Image Object Properties...” для изображений и “Calendar Object Properties...” для календарей позволяют настроить их внешний вид.

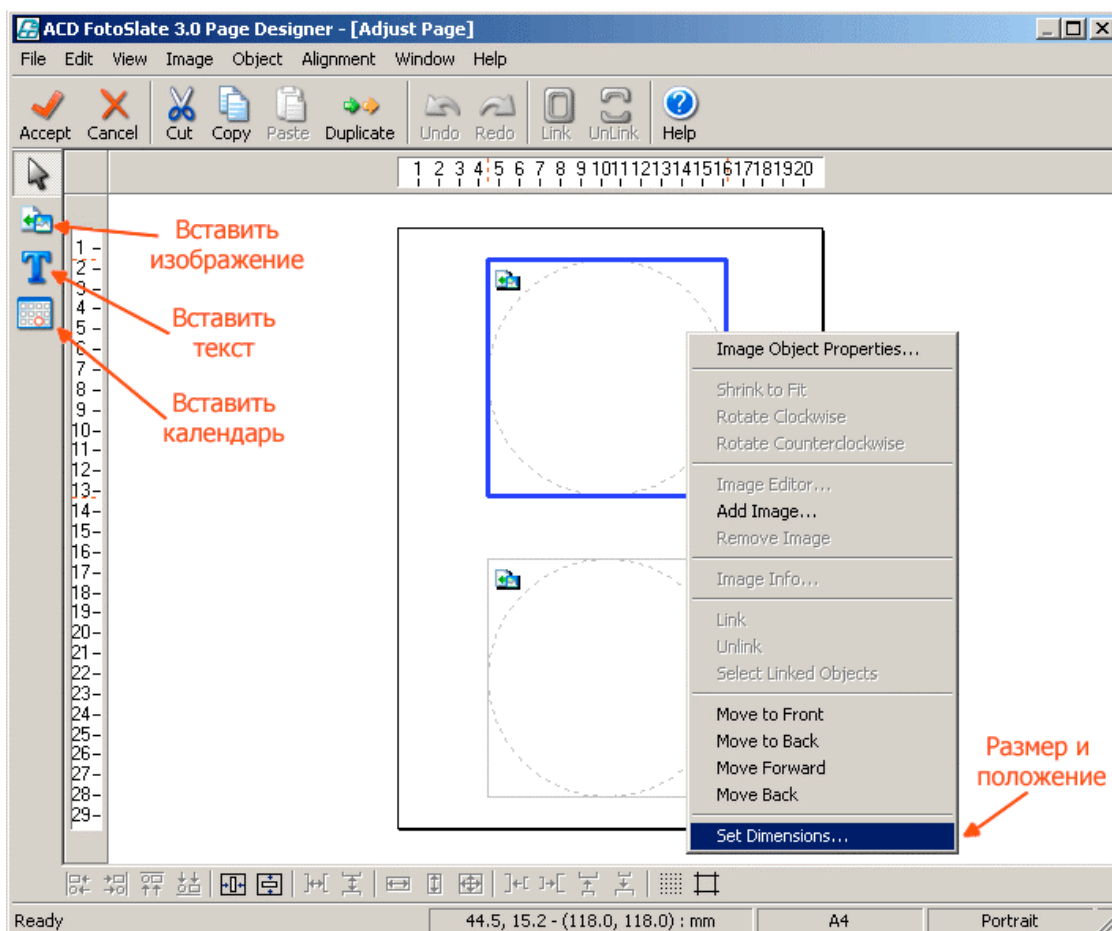


Рисунок 7

Сделав все необходимые изменения, нажмите в окне редактора шаблонов “Ассер” для возврата к главному окну. Если вы хотите сохранить измененный шаблон, выберите пункт меню “File” -> “Save As...”.

Пример вставки текста на лист:

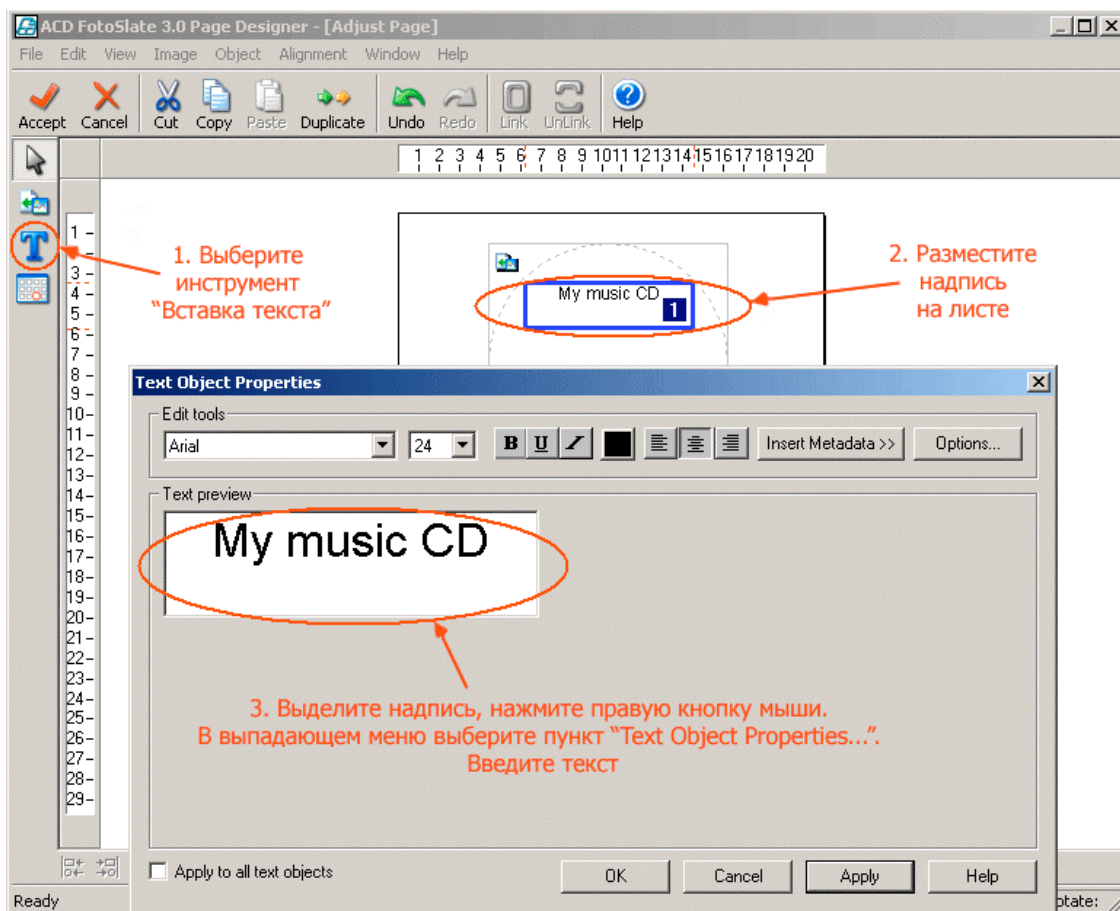


Рисунок 8